

የንብ ኢንተርናሽናል ባንክ አክሲዮን ማህበር

የተሻሻለ መመስረቻ ፅሁፍ



ታህሳስ 2015 ዓ.ም



ንብ ኢንተርናሽናል ባንክ አክሲዮን ማህበር

የተሻሻለ መመስረቻ ፅሁፍ

መግቢያ

ንብ ኢንተርናሽናል ባንክ አክሲዮን ማህበር (ከዚህ በኋላ "ባንኩ" እየተባለ ይጠቀሳል) በ1952 ዓ.ም. በወጣው የንግድ ህግ እና የባንክ ሥራን ስለመፍቀጥና ስለመቆጣጠር በወጣው አዋጅ ቁጥር 84/1986 መሰረት በተዘጋጀው የመመስረቻ ፅሁፍና መተዳደሪያ ደንብ ተቋቁሞ በመስራት ላይ ያለ በመሆኑ፤

የ1952ቱ የንግድ ህግ በአዋጅ ቁጥር 1243/2013 (ከዚህ በኋላ "ንግድ ህግ" እየተባለ ይጠቀሳል) በመሻሻሉና እንዲሁም አዋጅ ቁጥር 84/1986 በአዋጅ ቁጥር 592/2000፣ (በአዋጅ ቁጥር 1159/2011 እንደተሻሻለው) በመተካቱ፤

የንግድ ህግ አዋጅ ቁጥር 1243/2013 አንቀጽ 177 እና 255 የአክሲዮን ማህበር ለማቋቋም ሆነ ለመምራት አስፈላጊው ሰነድ የመመስረቻ ፅሁፍ መሆኑን በመደንገጥ፤

ስለሆነም አሁን በስራ ላይ ያሉትን የባንኩን መመስረቻ ፅሁፍና መተዳደሪያ ደንብ በመተካት የተዘጋጀውን ይህንን የተሻሻለ መመስረቻ ፅሁፍ የባንኩ ባለአክሲዮኖች 19ኛ አስቸኳይ ጠቀላላ ጉባዔ አፅድቋል።

አንቀጽ 1

የባንኩ መጠሪያ ስም

ባንኩ "ንብ ኢንተርናሽናል ባንክ አክሲዮን ማህበር" ተብሎ ይጠራል።

አንቀጽ 2

ዋና መ/ቤት

1. የባንኩ ዋና መ/ቤት አዲስ አበባ ነው።
2. ባንኩ በኢትዮጵያ በማናቸውም ስፍራ ወይም ከኢትዮጵያ ውጭ በኢትዮጵያ ብሄራዊ ባንክ መመሪያ መሰረት ቅርንጫፍ እና/ወይም ተጠሪ ፅ/ቤት ማቋቋም ይችላል።

አንቀጽ 3

የባንኩ ባለአክሲዮኖች

የባንኩ ባለአክሲዮኖች በንግድ ህግ አንቀጽ 274(2) መሰረት ስማቸው፣ አድራሻቸው፣ ዜግነታቸው፣ የአክሲዮኖችን ብዛትና መለያ ቁጥራቸው፣ የክፈሉትን ገንዘብ መጠንና

(Handwritten signatures)



ባለአክሲዮኖቹ የተመዘገቡበትን ቀን ተገልጾ በባንኩ ዋና መ/ቤት በሚቀመጠው የባለአክሲዮኖች መዝገብ ላይ በዝርዝር የተገለፁት ናቸው።

አንቀፅ 4

የባንኩ ዓላማ እና ተግባር

ባንኩ የሚከተሉት ዓላማዎችና ተግባሮች ይኖሩታል፡-

1. የቁጠባ፣ የተንቀሳቃሽና በጊዜ ገደብ የተወሰነ ተቀማጭ ገንዘብ መቀበል፤
2. ብድር፣ አድቫንስና የአብር ድራፍት አገልግሎት መስጠት፤
3. የሐዋላ ወረቀቶችን፣ የክፍያ ትዕዛዞችንና የተስፋ ሰነዶችን ማውጣት፣ መቀበል፣ መግዛት፣ መሸጥና መለወጥ፤
4. ቼኮችንና የመንገደኛ ቼኮችን ማውጣትና መቀበል፤
5. የባንክ ዋስትና ሰነዶችን መስጠት፤
6. ዓለም አቀፍ የባንክ ስራዎችን መስራትና በባንኮች መካከል በሚካሄዱ የንግድ ስራዎች መሰማራት፤
7. የካዝና አገልግሎት መስጠት፤
8. የዋስትና ሰነዶችን ገዝቶ በመሸጥ ስራ ኢንቨስት ማድረግና በአክሲዮን ልውውጥ/ በስቶክ ኤክስጅንጅ/ ስራ መሳተፍ፤
9. እንደ አስፈላጊነቱ ሀብት/ገንዘብ ኢንቨስት ማድረግ፤
10. ለንግድ ባንኮች የተፈቀዱ ማናቸውንም አይነት ሌሎች ስራዎች መስራት።

አንቀፅ 5

የባንኩ ካፒታል

1. የባንኩ የተፈረመ ካፒታል ብር 10,000,000,000.00(አስር ቢሊዮን) ነው።
2. የባንኩ የተክፈለ ካፒታል ብር 5,000,000,000.00(አምስት ቢሊዮን) ነው።
3. ካፒታሉ እያንዳንዳቸው ብር 500(አምስት መቶ) ዋጋ ባላቸው 20,000,000(ሁያ ሚሊዮን) ተራና የተመዘገቡ አክሲዮኖች ተከፋፍሏል።
4. እያንዳንዱ ባለአክሲዮን በግሉ ወይም ከሌሎች ሰዎች ጋር በጋራ ሊኖረው የሚችለው ከፍተኛ አክሲዮን ከባንኩ ካፒታል ከመቶ ምን ያህል ሊሆን እንደሚችል በባንክ ስራ አዋጅ ቁጥር 592/2000 አንቀፅ 11 መሰረት የሚወሰን ሆኗል።
5. ማንኛውም የተፈጥሮም ሆነ ህጋዊ ሰውነት ያለው ሰው የባንኩን አክሲዮን መግዛት ይችላል።
6. እያንዳንዱ ባለአክሲዮን የፈረመውና የክፈለው አክሲዮን ብዛት በፅሁፍ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ዘዴ ተመዝግቦ ይቀመጣል።

(Handwritten signatures)



አንቀፅ 6

የካፒታል ማሳደግ

1. አዳዲስ አክሲዮኖች በማውጣት ወይም ያሉትን አክሲዮኖች ዋጋ ከፍ በማድረግ የባንኩን ካፒታል ማሳደግ ይቻላል። ሆኖም የአዳዲስ አክሲዮን ዋጋ የክፍያ ጊዜ ከአምስት ዓመት አይበልጥም።
2. አክሲዮኖች ለነባር አባላት ወይም ለአዳዲስ አባላት እንዲሸጡ ሊወሰን ይችላል።
3. የአዳዲስ አክሲዮኖች አወጣጥ፣ አመዳደብና አሻሻጥ በንግድ ህጉ አንቀፅ 445 እና ተከታዮቹ ድንጋጌ መሰረት ይሆናል።

አንቀፅ 7

አክሲዮኖች

1. የባንኩ አክሲዮኖች በሙሉ በባለአክሲዮኑ ስም የተመዘገቡ፣ የማይከፋፈሉና እኩል ዋጋ ያላቸው ተራ የወረቀት አክሲዮኖች ናቸው።
2. እያንዳንዱ አክሲዮን አንድ ድምፅ ይኖረዋል።
3. ከአንድ በላይ የሆኑ ሰዎች የባንኩ አክሲዮን የጋራ ባለሀብት ከሆኑ የንግድ ህጉ አንቀፅ 270(2፣3 እና 4) ተፈጻሚ ይሆናል።
4. አንድ ባለአክሲዮን ሲሞት አክሲዮኖቹ ለህጋዊ ወራሾች ይተላለፋሉ።
5. በአክሲዮኖች ላይ ቀሪ ገንዘብ የመክፈል ኃላፊነትን በሚመለከት የንግድ ህጉ አንቀፅ 289 ተፈጻሚ ይሆናል።
6. ዝቅተኛው የባንኩ አዲስ ባለአክሲዮን የመሆን መጠን 200(ሁለት መቶ) አክሲዮን ነው። ሆኖም ይህ ዝቅተኛው የአክሲዮን መጠን በህግ በተረጋገጠ የወራሽነት ማረጋገጫ ወይም በፍ/ቤት ትዕዛዝ የሚተላለፍን አክሲዮን አይመለከትም።

አንቀፅ 8

የባለአክሲዮኖች መዝገብ

1. በንግድ ህጉ አንቀፅ 274 መሰረት አስፈላጊ የሆነውን መረጃ የያዘ የባለአክሲዮኖች መዝገብ በባንኩ ዋና መሥሪያ ቤት ይቀመጣል። መዝገቡ በወረቀት ወይም ለረጅም ዘመን በሚቆይ የኤለክትሮኒክስ ዘዴ የሚያዝ ይሆናል።
2. የባለአክሲዮኖች መዝገብን በተመለከተ የንግድ ህጉ አንቀፅ 274 ድንጋጌዎች ተፈጻሚነት አላቸው።

[Handwritten signatures and stamps]

[Circular stamp: Registrars Authentication Office, Addis Ababa]

[Circular stamp: NATIONAL BANK OF ETHIOPIA]

አንቀፅ 9

የአክሲዮን ስርተፍኬት

1. የአክሲዮን ስርተፍኬት የሚሰጠው በሙሉ ለተከፈለባቸው የተመዘገቡ አክሲዮኖች ሲሆን ስርተፍኬቱ በንግድ ህጉ አንቀፅ 273 ላይ የተገለፁትን ነገሮች ይይዛል፤ ቁጥርም ይሰጠዋል።
2. እያንዳንዱ የአክሲዮን ስርተፍኬት ታትም በዳይሬክተሮች ቦርድ አባል ተፈርሞ እና የባንኩ ማህተም ተደርጎበት ለባለአክሲዮኑ ይሰጣል።
3. አንድ የአክሲዮን ስርተፍኬት ቢበላሽ፣ ቢሰረቅ፣ ቢወድቅ ወይም ቢጠፋ የዳይሬክተሮች ቦርድ የሚወስነውን ክፍያ በማስከፈል እና ሰፊ ስርጭት ባለው ጋዜጣ የጠፋውን ስርተፍኬት በማንኛውም መንገድ የያዘ አካል ካለ በ15 ቀናት ውስጥ ለባንኩ እንዲያሳውቅ በማድረግ ስርተፍኬቱን ይገጠራል። የሚል ካልቀረበ ማደስ ወይም መተካት ይቻላል።
4. የባንኩ ባለአክሲዮን መሆን የሚቻለው በባንክ ስራ አዋጅ ቁጥር 592/2000 (በአዋጅ ቁጥር 1159/2011 እንደተሻሻለ) አንቀፅ 2(9) መሰረት ዜግነትን በተመለከተ የተቀመጠውን ገደብ መሰረት በማድረግ ነው።

አንቀፅ 10

አክሲዮን ስለማስተላለፍ

1. አክሲዮኖች በባንክ ስራ አዋጅ ቁጥር 592/2000 (በአዋጅ ቁጥር 1159/2011 እንደተሻሻለ) አንቀፅ 2(9) መሰረት ዜግነትን በተመለከተ የተቀመጠውን ገደብ መሰረት በማድረግ ሊተላለፉ ይችላሉ።
2. የአክሲዮኖች መተላለፍ በባለአክሲዮኖች መዝገብ ካልተመዘገበ ውጤት አይኖረውም።

አንቀፅ 11

የባለአክሲዮኖች መብት

1. በንግድ ህጉ፣ በባንክ ስራ አዋጅ ቁጥር 592/2000 (በአዋጅ ቁጥር 1159/2011 እንደተሻሻለ)፣ አግባብነት ባለው የብሄራዊ ባንክ መመሪያ እንዲሁም ሌሎች በየጊዜው የሚወጡ የባለአክሲዮኖች መብቶችን በሚመለከቱ የህግ ድንጋጌዎች ላይ የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ እያንዳንዱ ባለአክሲዮን የሚከተሉት መብቶች አሉት፡-
 - 1.1. በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔዎች ላይ በንቃት በመሳተፍ በቀረቡት ሪፖርቶች ላይ አስተያየት ያለገደብ የማቅረብና ለውሳኔ በቀረቡ አጀንዳዎች ላይ በነፃነት ድምፅ የመስጠት፣
 - 1.2. በከፈለባቸው አክሲዮኖች መጠን ከባንኩ ዓመታዊ የተጣራ ትርፍ ላይ የአክሲዮን ትርፍ ድርሻ የማግኘትና ባንኩ ሲፈርስ ከዕዳ የሚተርፈውን ቀሪ ገንዘብ የመካፈል፤

- 1.3. የባንኩ ካፒታል ክፍ ሲል አዲስ የሚወጡ አክሲዮኖችን በያዛቸው አክሲዮኖች ድርሻ መጠን ለመግዛት ቅድሚያ የማግኘት፤
- 1.4. በዚህ መመሪያ ፅሁፍ አንቀጽ 10(1) የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ፤ አክሲዮኖችን የመሸጥ እና የማስተላለፍ፤
- 1.5. መያዣው በአክሲዮን መዝገብ እንዲመዘገብ በማድረግ አክሲዮኖቹን በመያዣነት የመስጠት፤
- 1.6. አንድ አክሲዮን በመያዣነት ወይም በአላባ መብት በሚያዝበት ጊዜ የንግድ ህጉ አንቀጽ 271 ተፈጻሚ ይሆናል።

አንቀጽ 12

ኃላፊነት

1. የባንኩ ኃላፊነት ባለው ሀብት መጠን የተወሰነ ይሆናል።
2. የባለአክሲዮኑ ኃላፊነት የፈረመውን አክሲዮን ዋጋ በመክፈል ላይ የተወሰነ ነው። ሆኖም ወላጅ ድምጽ ያለውን ባለአክሲዮን በተመለከተ በንግድ ህጉ አንቀጽ 295 የተመለከተው ተፈጻሚ ይሆናል።

አንቀጽ 13

የባንኩ ስራ አመራር አካላት

1. የባንኩ የስራ አመራር አካላት፡-
 - 1.1. የዳይሬክተሮች ቦርድ፤
 - 1.2. አዲተሮች፤
 - 1.3. ዋና ስራ አስፈጻሚ፤
 - 1.4. የማህበሩ ፀሐፊ ናቸው።

አንቀጽ 14

የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ

1. የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ መደበኛ እና አስቸኳይ ሊሆን ይችላል።
2. የጠቅላላ ጉባዔ ጥሪ እንደነገሩ ሁኔታ በዳይሬክተሮች ቦርድ፣ በአዲተሮች፣ በብሄራዊ ባንክ፣ በፍ/ቤት፣ በሂሳብ አጣሪዎች ወይም ጠቅላላ ጉባዔው በንግድ ህጉ አንቀጽ 331 መሰረት ወደፊት የተቆጣጠሪ ቦርድ እንዲኖረው ከወሰነ በተቆጣጠሪ ቦርዱ ሊደረግ ይችላል። እንዲሁም ከባንኩ ዋና ገንዘብ ቢያንስ አምስት በመቶ ድርሻ ያላቸው ባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ እንዲጠራ ለፍ/ቤት ማመልከት ይችላሉ።
3. አንድ ባለአክሲዮን በህጋዊ ተወካዩ አማካኝነት በጠቅላላ ጉባዔዎች በመገኘት የሚቀርቡ ሪፖርቶችን አዳምጦ ሀሳብ የመስጠት፣ በሚተላለፉ ወሳኔዎች ላይ የድጋፍ ወይም የተቃዋሚ ድምፅ የመስጠት እና ሌሎች በህግ ለባለአክሲዮኖች የተሰጡ መብቶችን

ተግባራዊ ለማድረግ ይችላል። አንድን ባለአክሲዮን በመወከል በጠቅላላ ጉባዔዎች ላይ ድምፅ መስጠትን በተመለከተ አግባብነት ያለው የብሄራዊ ባንክ መመሪያ ተፈጻሚ ይሆናል።

4. የጠቅላላ ጉባዔ ጥሪ የሚደረገው ጉባዔው ከሚደረግበት 24(ሀያ አራት) ቀናት በፊት ሰፊ ስርጭት ባለው ጋዜጣ፣ በብሮድካስት ሚዲያ ወይም አመቺ በሆነ ኤሌክትሮኒክ ሚዲያ ይሆናል።
5. በባለአክሲዮኖች ወይም በወኪሎቻቸው የሚፈረም በአያንዳንዱ ጉባዔ የተገኙ ባለአክሲዮኖች ዝርዝር የያዘ የጉባዔ ተሳታፊዎች መመዝገቢያ ሰነድ በየጠቅላላ ጉባዔው ተዘጋጅቶ ይቀመጣል። ዝርዝርም በማህበሩ ፀሐፊ ፊርማ ይረጋገጣል።
6. የዳይሬክተሮች ቦርድ ሊቀመንበር የጉባዔው ሰብሳቢ ይሆናል፤ ሊቀመንበር በማይኖርበት ጊዜ ምክትል ሊቀመንበር፣ ምክትል ሊቀመንበር በማይኖርበት ጊዜ ከዳይሬክተሮች መካከል በሹመት ቀደምትነት ያለው፣ ቀደምትነት ያለው በማይኖርበት ጊዜ ደግሞ ጠቅላላ ጉባዔው የሚመርጠው የቦርድ አባል ሰብሳቢ ይሆናል።
7. ፈቃደኛ ከሆኑ በባለአክሲዮንነትም ሆነ በወኪልነት ስም በጉባዔው ሰብሳቢ ላይ ከተገኙት ውስጥ ከፍተኛ ድርሻ ባላቸው አባላት መካከል በሚደረግ ስምምነት የተወሰኑት ባለአክሲዮኖች ድምጽ ቆጣሪ ይሆናሉ።
8. የማህበሩ ፀሀፊ የጠቅላላ ጉባዔዎች ፀሐፊ ሆኖ ያገለግላል።
9. በጠቅላላ ጉባዔዎች ላይ የተደረጉ ውይይቶች በንግድ ህጉ አንቀፅ 387(3) መሰረት በሚዘጋጅ ቃለ-ጉባዔ ይያዛሉ። በንግድ ህጉ አንቀፅ 387(1) መሰረት የጠቅላላ ጉባዔ ቃለ-ጉባዔዎች በስብሰባው በተገኙ የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት እና በማህበሩ ፀሀፊ ይፈረማሉ።
10. የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔዎች በንግድ ህጉ አንቀፅ 391(1) መሰረት በሁሉም ባለአክሲዮኖች ላይ ተፈጻሚ ይሆናሉ።

አንቀፅ 15

መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ

የባለአክሲዮኖች መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ የንግድ ህጉ አንቀፅ 393(2) በሚፈቅደው መሰረት ከባንኩ የሂሳብ ዓመት መጨረሻ ቀን ጀምሮ ባሉት ስድስት ወራት ጊዜ ውስጥ ይካሄዳል።

1. ምልዓተ-ጉባዔ

- 1.1. መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ መጀመሪያ ሲጠራ ድምፅ የመስጠት መብት ካላቸው አክሲዮኖች ቢያንስ የባንኩ የተፈረመ ካፒታል አንድ አራተኛውን የሚወክሉ ባለአክሲዮኖች ወይም ወኪሎቻቸው ከተገኙ ምልዓተ-ጉባዔ ይኖራል።
- 1.2. መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔው ምልዓተ-ጉባዔ ባለመገኘቱ ለሁለተኛ ጊዜ ሲጠራ ድምፅ የመስጠት መብት ያላቸው አክሲዮኖች የሚወክሉት ዋና ገንዘብ ግምት ውስጥ ሳይገባ በተገኙት ባለአክሲዮኖች ውሳኔዎችን ማሳለፍ ይችላል።

(Handwritten signatures)



1.3. የመደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔዎች የሚተላለፉት በጉባዔው ከተገኙት ድምጽ የመስጠት መብት ካላቸው አክሲዮኖች አብዛኛውን ካፒታል በሚወክሉት ድምጽ ከተደገፉ ነው፤ ለድምፅ ብልጫ አቆጣጣር ድምጽ ያልተሰጠባቸውም ሆነ ድምጽ ያልተጻፈባቸው የድምጽ መስጫ ወረቀቶች ከግምት ውስጥ አይገቡም።

2. ስልጣንና ተግባር

ሌሎች በህግ ለጉባዔው የተሰጡ ተግባራት እንደተጠበቁ ሆነው ጉባዔው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- 2.1. የሂሳብ ሚዛን፣ የትርፍና ኪሳራ መግለጫ፣ እንዲሁም የቦርድንና የአዲተሮችን ሪፖርቶች መርምሮ ተገቢውን ውሳኔ መስጠት፤
- 2.2. በትርፍ ድርሻ ክፍፍል እንዲሁም ካለፈው የሂሳብ ዓመት ጋር ተያይዘው በሚነሱ የሂሳብ ጉዳዮች ላይ ውሳኔ መስጠት፤
- 2.3. የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላትን፣ የውጭ አዲተሮችን፣ ተለዋጭ አዲተሮችን፣ የዳይሬክተሮች ቦርድ ምርጫ አስፈጻሚዎችን መምረጥ፣ ማሰናበትና አበላቸውን መወሰን፤
- 2.4. በህግ የተቀመጡትን ገደቦች መሰረት በማድረግ የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላትን ቁጥር መጨመር ወይም መቀነስ፤
- 2.5. ለአስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ ከተሰጡት በስተቀር በሌሎች ጉዳዮች ላይ ሁሉ ውሳኔ መስጠት።

አንቀፅ 16

አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ

አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ ማድረግ አስፈላጊ ሲሆን በማናቸውም ጊዜ ሊጠራ ይችላል።

1. ምልዓተ-ጉባዔ

ምልዓተ ጉባዔው ተሟልቷል የሚባለው በሚከተሉት ሁኔታዎች ነው፡-

- 1.1. በመጀመሪያው ጥሪ ድምጽ የመስጠት መብት ካላቸው አክሲዮኖች ውስጥ ቢያንስ የባንኩን ዋና ገንዘብ አንድ ሶስተኛ የሚወክሉ ባለአክሲዮኖች ወይም ወኪሎቻቸው የተገኙ እንደሆነ፤
- 1.2. በሁለተኛው ጥሪ ድምጽ የመስጠት መብት ካላቸው አክሲዮኖች ውስጥ ቢያንስ የባንኩ ዋና ገንዘብ አንድ አራተኛ የሚወክሉ ባለአክሲዮኖች ወይም ወኪሎቻቸው የተገኙ እንደሆነ፤
- 1.3. በሶስተኛው ጥሪ ድምጽ የመስጠት መብት ያላቸው አክሲዮኖች የሚወክሉት ዋና ገንዘብ (ካፒታል) ግምት ውስጥ ሳይገባ በስብሰባው በተገኙት አባላት።



2. ስልጣንና ተግባር

2.1. ሌሎች በህግ ለጉባዔው የተሰጡት ተግባራት እንደተጠበቁ ሆነው ጉባዔው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

2.1.1. የባንኩን መመሥረቻ ፅሁፍ ማሻሻል፤

2.1.2. ባለአክሲዮኖች የካፒታል ኢንቨስትመንታቸውን በፈቃደኝነት እንዲጨምሩ ማድረግ፤

2.1.3. የባንኩን ዋና ገንዘብ የማሳደግ ወይም የመቀነስ፤ ሆኖም ካፒታሉ የሚያድገው የነባር አክሲዮኖችን ዋጋ (par value) ከፍ በማድረግ ከሆነ የባለአክሲዮኖችን ሙሉ ድጋፍ ይፈልጋል፤ ይህ ቢኖርም የአንዱ አክሲዮን ዋጋ ከፍ እንዲል የተደረገው ከባንኩ መጠባበቂያ ገንዘብ ወይም ሲከፋፈል ከሚችል ትርፍ በመውሰድ ከሆነ ግን ውሳኔው በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 2.3 በተደነገገው የውሳኔ ድምፅ አሰጣጥ መሰረት ይሆናል፤

2.1.4. ድምፅ የመስጠት መብት ባላቸው ባለአክሲዮኖች ሙሉ ድጋፍ የባንኩን ዜግነት መለወጥ፤

2.1.5. ባንኩ እንዲፈረስ፤ ወደ ሌላ ዓይነት የንግድ ማኅበር እንዲለወጥ፤ እንዲከፋፈል ወይም እንዲቀረጽ የመወሰን፤

2.2. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 2.1.1 ላይ የተመለከተው ቢኖርም የባንኩን ባለአክሲዮኖች ስም፣ አድራሻ፣ ዜግነት፣ የያዙት የአክሲዮን ብዛትና የተከፈለውን የገንዘብ መጠን በተመለከተ የሚደረጉ ለውጦች የባንኩን መመስረቻ ፅሁፍ እንደማሻሻል አይቆጠሩም፡፡

2.3. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ 2.1.3 እና 2.1.4 የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ የአስቸኳይ ጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ የፀና የሚሆነው በጉባዔው የተገኙት ድምጽ የመስጠት መብት ያላቸው አክሲዮኖች ከወከሉት ካፒታል ሁለት ሦስተኛውን በሚወክሉት ድምጽ ከተደገፈ ነው፡፡ ለድምጽ ብልጫው አቆጣጠር ስሌት ድምጽ ያልሰጡም ሆነ ድምጽ ያልተጻፈባቸው የድምጽ መስጫ ወረቀቶች ግምት ውስጥ አይገቡም፡፡

2.4. አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባኤው አስፈላጊው ምልዓተ-ጉባኤ ባለመሟላቱ ምክንያት ሳይሰበሰብ የቀረ እንደሆነ ሁለተኛ ስብሰባ፣ አስፈላጊ ሆኖ ከተገኘም ሦስተኛ ስብሰባ በአንድ ሳምንት ልዩነት ውስጥ በንግድ ህጉ አንቀፅ 366 እና 367 መሰረት መጠራት አለበት፡፡



የዳይሬክተሮች ቦርድ መሰየም፣ ስልጣንና ተግባር

1. ባንኩ በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ የሚመረጡ 12 (አስራ ሁለት) ዳይሬክተሮች በሚገኙበት ቦርድ ይመራል። የቦርድ አባላቱ አግባብነት ባለው የብሔራዊ ባንክ መመሪያ ላይ የተቀመጠውን ስብጥርና አስፈላጊውን መስፈርት ማሟላታቸውን ያረጋግጣል።
2. አግባብነት ባላቸው የንግድ ህጉ ድንጋጌዎች፣ የባንክ ስራ አዋጆች እና የኢትዮጵያ ብሔራዊ ባንክ መመሪያ መሰረት ለዳይሬክተሮች ቦርድ የተሰጡት ስልጣንና ተግባራት እንደተጠበቁ ሆነው ቦርዱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-
 - 2.1. የባንኩን ስራዎች በበላይነት መምራትና መቆጣጠር፣
 - 2.2. ባንኩ ጤናማ የፋይናንስ አስተዳደር፣ በቂ ዋና ገንዘብ እና ክፍያዎችን በወቅቱ የመፈፀም አቅም ያለው መሆኑን ማረጋገጥ፣
 - 2.3. የባንኩን የአደጋ ተጋላጭነት እና ውስጣዊ አሰራር ለመቆጣጠር የሚያስችል የአሰራር ስርዓት መዘርጋት፣
 - 2.4. ባንኩ ብሔራዊ ባንክ ያስቀመጣቸውን መስፈርቶች የሚያሟላ የብድር ግምገማ ስርዓት መዘርጋቱን ማረጋገጥ፣
 - 2.5. የጠቅላላ ጉባዔ እና የቦርድ ስብሰባዎችን ቃለ-ጉባዔ፣ የሂሳብ መዝገብ፣ የአክሲዮን መዝገብ፣ በንግድ ህጉ አንቀፅ 311 መሰረት ከባንኩ ጋር ቅርበት ያላቸው ሰዎች የተባሉትን መዝገብ እና ሌሎች አስፈላጊ የሆኑ ሰነዶች እንዲያዙ ማድረግ፣
 - 2.6. ለጠቅላላ ጉባዔው ጥሪ ከሚደረግበት ቢያንስ ከ55 (አምሳ አምስት) ቀናት በፊት የማኅበሩ የንብረት ዝርዝር፣ የሀብትና ዕዳ ሂሳብ መግለጫ፣ የትርፍና ኪሳራ መግለጫ እና የዳይሬክተሮች ቦርድ ሪፖርት ለአዲተሮች እና ለብሔራዊ ባንክ መላክ፣
 - 2.7. የባንኩን ባለአክሲዮኖች ጉባዔ መጥራት፣ የፋይናንስ እንቅስቃሴን ያካተተ ዓመታዊ የስራ አፈፃፀም ሪፖርት ለጉባዔው ማቅረብ፣
 - 2.8. ባንኩ የካፒታሉን ሶስት አራተኛ በኪሳራ ባጣ ጊዜ አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ መጥራት፣
 - 2.9. አግባብነት ባለው ህግ፣ በዚህ መመስረቻ ዕሁፍ እና በጠቅላላ ጉባዔው ውሳኔ መሰረት መቋቋም ያለባቸውን መጠባበቂያ ሂሳቦች ማቋቋምና መያዝ፣
 - 2.10. የዳይሬክተሮች ቦርድ እጩ ጥቆማና ምርጫ አፈፃፀም መመሪያ አዘጋጅቶ እንዲፀድቅ ወይም እንዲሻሻል ለመደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ ማቅረብ፣ በፀደቀውም መመሪያ መሰረት ምርጫ አስፈፃሚዎችን ማስመረጥ፣
 - 2.11. የባንኩ የውጭ አዲተሮች ሹመት እና የስራ ዋጋ እንዲፀድቅ ለመደበኛ ጠቅላላ ጉባዔ ማቅረብ።

- 2.12. የባንኩን ዋና ስራ አስፈጻሚ መሾም፣ መሻር፣ ደመወዝና አበሉን መወሰን፣
- 2.13. ምክትል ዋና ስራ አስፈጻሚዎችን፣ የውስጥ አዲት መምሪያ ዳይሬክተርን፣ የሪስክና ኮምፕሊያንስ መምሪያ ዳይሬክተርን እና የማህበሩን ፀሀፊ ሹመት፣ ምደባና ስንብት ላይ መወሰን፣
- 2.14. የባንኩን መዋቅራዊ አደረጃጀት እና የሰራተኞች ደመወዝ፣ ስኬልና ጥቅማ ጥቅም ማፅደቅ፣
- 2.15. በጠቅላላ ጉባዔ ከሚወሰኑት በስተቀር የባንኩን ፖሊሲዎች ማፅደቅ፣ ማሻሻል፣
- 2.16. የባንኩን ስትራቴጂክ ዕቅድ፣ ዓመታዊ እቅድና በጀት ማፅደቅ፣ አፈጻጸማቸውን መክታተል፣
- 2.17. የባንኩ ካፒታል እንዲጨምር ወይም እንዲቀንስ ለጠቅላላ ጉባዔው የውሳኔ ሀሳብ ማቅረብ፣
- 2.18. ወሳኝ በሆኑ የባንኩ ኢንቨስትመንት፣ ቋሚ ንብረት እና ቴክኖሎጂ ግዢና ሽያጭ በሚመለከት ውሳኔ መስጠት፣
- 2.19. የግዴታ ወረቀቶችን ማውጣት፣ ከዚያም ጋር የተያያዙትን ዋስትናዎች ማፅደቅ፣
- 2.20. ለባንኩ ስራ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ከውጭ ሀገር ባንኮችና የፋይናንስ ተቋማት ገንዘብ ለመበደር የሚቀርብ የውሳኔ ሀሳብን መርምሮ ውሳኔ መስጠት፣
- 2.21. ገንቢ መስሎ የሚታየውን ማንኛውንም ሀሳብ ለባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ ማቅረብ፣
- 2.22. ለጠቅላላ ጉባዔ ባልተሰጡ ሌሎች ስልጣኖች መስራት፣
- 2.23. አስፈላጊ ሆኖ በሚገኝበት ጊዜ የዳይሬክተሮች ቦርድ የተወሰኑ ስልጣኖቹን በዝርዝርና ግልፅ በሆነ መልኩ ለማናቸውም የቦርድ አባል ወይም ለባንኩ የስራ መሪዎች በውክልና ወይም በቃለ-ጉባዔ መስጠት።

አንቀፅ 18

የዳይሬክተሮች ምርጫና የዋስትና አክሲዮን

- 1. ዳይሬክተሮች ለሦስት ዓመት ጊዜ ለማገልገል ይመረጣሉ።
- 2. ዳይሬክተሮች በጠቅላላ ጉባዔው ውሳኔ መሠረት በሥራ ዘመናቸው መጨረሻ እንደገና ለሁለተኛ ጊዜ ሊመረጡ ይችላሉ።
- 3. የቦርዱን ሥራ ቀጣይነት ለማረጋገጥ ጠቅላላ ጉባዔው የተወሰኑትን የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት ለሶስተኛ ጊዜ ሊመርጥ ይችላል። ሆኖም ለሶስተኛ ጊዜ የሚመረጡት የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት ቁጥር ከጠቅላላ ቦርድ አባላቱ አንድ ሦስተኛ (1/3) አይበልጥም።
- 4. ዳይሬክተሮች ከመካከላቸው አንድ ሊቀመንበርና ምክትል ሊቀመንበር ይመርጣሉ።

5. የቦርድ ሊቀመንበር የቦርዱን ስብሰባዎች ይመራል፣ እሱ በማይኖርበት ጊዜ ምክትል ሊቀመንበር ስብሰባውን ይመራል፣ ሁለቱም በማይኖሩበት ጊዜ በስብሰባው የሚመረጠው ዳይሬክተር ስብሰባውን ይመራል።
6. በንግድ ህጉ አንቀጽ 302 መሰረት የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት ለተጣለባቸው ኃላፊነት የመልካም ስራ አፈፃፀም ዋስትና ያስይዛሉ። ዋስትናው የቦርድ አባላቱ የክፈሉባቸውን የባንኩ የአክሲዮን ሰርተፍኬቶችን ለባንኩ በመስጠት ማስያዝ የሚችሉ ሲሆን መጠኑም በአክሲዮን ሰርተፍኬቶቹ ላይ በተፃፈው የዋጋ መጠን መሰረት ተሰልቶ በ.ያንስ እስከ ብር 100,000.00(አንድ መቶ ሺህ ብር) መሆን አለበት። በቦርድ አባልነት የተመረጠው ባለአክሲዮን በቂ አክሲዮን ክፍለው ቀሪውን በሚመለከት ሌላ ዋስትና ሊያቀርብ ይችላል።
7. የቦርድ አባሉ በንግድ ህጉ 296(2) መሰረት ባለአክሲዮን ባይሆንም የዳይሬክተሮች ቦርድ አባል ተደርጎ የተመረጠ ከሆነ ለዋስትናው ተመጣጣኝ የሆነ ከላይ መጠኑ የተገለፀውን ገንዘብ ብር 100,000.00(አንድ መቶ ሺህ ብር) ለባንኩ ማስያዝ አለበት።
8. ዋስትናው ቀሪ የሚሆነው የቦርድ አባላቱ ስራቸውን ሲለቁ እና በሥራ ላይ በነበሩበት ጊዜ ከባንኩ የሚፈለግባቸው ዕዳ የሌለ መሆኑ ሲረጋገጥ ነው።

አንቀጽ 19

ውድድርን ስለመከልከልና በባንኩና

በዳይሬክተሮች መካከል ስለሚደረጉ ግንኙነቶች

1. ጠቅላላ ጉባዔው ካልፈቀደ በቀር ዳይሬክተሮች በራሳቸውም ሆነ በሦስተኛ ወገኖች ስም በተወዳዳሪ ማህበሮች ውስጥ የባንኩ ተወዳዳሪ መሆን አይችሉም።
2. በባንኩና በማንኛውም ዳይሬክተር መካከል ወይም በባንኩና ማንኛውም ዳይሬክተር ባለቤት፣ አባል፣ ወኪል፣ ዳይሬክተር ወይም ሥራ አስኪያጅ በሆነበት ድርጅት መካከል የሚደረግ ማንኛውም ግንኙነት በቅድሚያ በቦርዱ መፅደቅና አዲተሮቹም እንዲያውቁት መደረግ አለበት።
3. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) ከተገለፀው በተጨማሪ የንግድ ህጉ አንቀጽ 320 እና አግባብነት ያለው የብሄራዊ ባንክ መመሪያ ተፈፃሚ ይሆናሉ።
4. በንግድ ህጉ አንቀጽ 311 መሰረት ከባንኩ ጋር ቅርበት ያላቸው ሰዎች የተባሉትን መዝገብ በባንኩ ዋና መ/ቤት የሚቀመጥ ሲሆን ዝርዝሩና በመዝገቡ ላይ ለውጦች ሲደረጉ ለሚመለከታቸው አካላት ማሳወቅና አስፈላጊ ተግባራት ሁሉ ይፈፀማሉ።

አንቀጽ 20

የዳይሬክተሮች ቦርድ ስብሰባ

1. የዳይሬክተሮች ቦርድ ስብሰባ በባንኩ ዋና መ/ቤት ወይም በማንኛውም ሌላ ቦታ ሊደረግ ይችላል።



2. ምልዓተ ጉባዔው የሚኖረው ቁጥራቸው ከግማሽ በላይ የሆኑ ዳይሬክተሮች ሲገኙ ነው። እያንዳንዱ ዳይሬክተር አንድ ድምፅ ብቻ ይኖረዋል።
3. አንድ ዳይሬክተር የእሱን ሥራና ኃላፊነት በሚመለከት ጉዳይ ድምፅ አይሰጥም።
4. የቦርድ ስብሰባዎች የሚጠሩት በሊቀመንበሩ ወይም እሱ በማይኖርበት ጊዜ በምክትል ሊቀመንበሩ ይሆናል። ጥሪ የሚደረገውም የስብሰባውን አጀንዳ በማያያዝ ለዳይሬክተሮች በሙሉ በሚደርስ በፅሁፍ ወይም በማንኛውም የኤሌክትሮኒክስ ዘዴ ይሆናል።
5. የቦርድ ሊቀመንበር ወይም እሱ በማይኖርበት ጊዜ ምክትል ሊቀመንበር የቦርዱን ስብሰባዎች ይመራል። ሁለቱም በማይኖሩበት ጊዜ የስብሰባው ሊቀመንበር በተገኙት ዳይሬክተሮች ይመረጣል።
6. የዳይሬክተሮች ቦርድ ቢያንስ በወር አንድ ጊዜ ይሰበሰባል። ሊቀመንበሩ እንደአስፈላጊነቱ አስቸኳይ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል።
7. ከስብሰባ የቀረ አንድ ዳይሬክተር የሚወከለው ስብሰባው ላይ በሚገኝ ሌላ ዳይሬክተር ብቻ ይሆናል። የውክልና ሥልጣኑ በፅሁፍ ወይም በኤሌክትሮኒክስ መንገድ ይሰጣል። አንድ ዳይሬክተር ሊወከል የሚችለው ለአንድ ዳይሬክተር ብቻ ነው።
8. ውሳኔዎች የሚያልፉት በድምፅ ብልጫ ይሆናል። ድምፅ እኩል ለእኩል በሚሆንበት ጊዜ ሊቀመንበሩ የሚደግፈው ድምፅ የቦርዱ ውሳኔ ይሆናል።
9. የቦርዱ ውሳኔዎች በቃለ ጉባኤ ተይዘው በስብሰባው ላይ በአካል ወይም በተወካይ በተገኙት የቦርድ አባላት እና በማህበሩ ፀሐፊ ይፈረማሉ፤ ቃለ ጉባኤው ለዚህ ተብሎ በተዘጋጀ መዝገብ ውስጥ ይቀመጣል።
10. ቦርዱ የራሱን የስብሰባ ሥነ ስርዓት ደንብ ያወጣል።
11. የዳይሬክተሮች ቦርድ ስብሰባውን በንግድ ህጉ አንቀፅ 308 እና 309 እንዲሁም አግባብነት ባለው የብሄራዊ ባንክ መመሪያ መሰረት ያደርጋል። ቦርዱ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ስብሰባውን በኤሌክትሮኒክስ ዘዴ ሊያደርግ ይችላል።

አንቀፅ 21

የዳይሬክተሮች አመታዊ የሥራ ዋጋ

1. ለዳይሬክተሮች የሚከፈለው ዓመታዊ የስራ ዋጋ መጠን አግባብነት ባለው የብሄራዊ ባንክ መመሪያ መሰረት በጠቅላላ ጉባዔው ይወሰናል።
2. በንግድ ህጉ አንቀፅ 304(3 እስከ 6) ስር የተመለከቱትን ገደቦች ታሳቢ በማድረግ መደበኛ ጠቅላላ ጉባዔው ከባንኩ ዓመታዊ የተጣራ ትርፍ ላይ የተወሰነ ድርሻ ለዳይሬክተሮች እንዲሰጥ ሊወስን ይችላል።

አንቀፅ 22

የዳይሬክተሮች መለወጥና መነሳት

1. አንድ ዳይሬክተር፡-
 - 1.1. ለቦርዱ በፅሁፍ በማሳወቅ የዳይሬክተርነቱን ሥራ ሲለቅ ወይም
 - 1.2. የቦርዱን የስብሰባ ሥነ-ሥርዓት ደንብ ባለማክበር ወይም በሌላ ምክንያት ሲነሳ የቦርድ አባሉ በሌላ ዳይሬክተር ይተካል። በዚህ መልክ የተተካን ዳይሬክተር ቦርዱ በቀጣዩ ጠቅላላ ጉባዔ አቅርቦ ያፀድቃል።
2. የዳይሬክተሮች መተካትን በሚመለከት የንግድ ህጉ አንቀፅ 303፣ የብሄራዊ ባንክ መመሪያ እንዲሁም የባንኩ ጠቅላላ ጉባዔ ያፀደቃቸው መመሪያዎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

አንቀፅ 23

አዲተሮች

1. የስራ ዘመን

የውጭ አዲተሮች እና ተለዋጭ አዲተሮች የአገልግሎት ዘመን ሦስት ዓመት ይሆናል። በጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔ እንደገና ሊመረጡ ይችላሉ።

2. ስልጣንና ተግባር

- 2.1. በንግድ ህጉ አንቀፅ 348፣ በባንክ ስራ አዋጆች እና በኢትዮጵያ ብሄራዊ ባንክ መመሪያ መሰረት ለአዲተሮች የተሰጡት ስልጣንና ተግባራት እንደተጠበቁ ሆነው አዲተሮች የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖራቸዋል፡-
 - 2.1.1. የባንኩን መዛግብትና የገንዘብ ዋስትና ሠነዶችን መመርመር፣
 - 2.1.2. የባንኩ ንብረት በትክክል ተመዝግቦ መያዙን፣ መተዳደሩንና መጠበቁን እንዲሁም የሂሳብ ሚዛኖች የትርፍና የኪሳራ መግለጫዎች በትክክል መሠራታቸውን ማረጋገጥ፣
 - 2.1.3. ስለባንኩ ሁኔታ ቦርዱ ያቀረበው ሪፖርት ትክክል መሆኑ ማረጋገጥ፣
 - 2.1.4. ለዓመታዊ ጠቅላላ ጉባዔ ሪፖርት ማቅረብ፣
 - 2.1.5. ሕገ-ወጥ ድርጊቶችን ለቦርዱ ወይም ለጠቅላላ ጉባዔው እንዲሁም ወንጀል መፈፀሙን ሲረዱ ለዐቃቤ ሕግ ማስታወቅ፣
 - 2.1.6. በሕጉ ወይም በመመሥረቻ ፅሁፉ መሠረት ቦርዱ ጠቅላላ ጉባዔውን ካልጠራ መጥራት፣
 - 2.1.7. የባንኩን የፋይናንስና የሥራ አመራር በሚመለከት በማንኛውም ጊዜ አስቸኳይ ምርመራ ማካሄድ፣
 - 2.1.8. በጠቅላላ ጉባዔ የሚሰጣቸውን ልዩ ተግባራት መፈፀም።

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



የዋና ስራ አስፈጻሚ ሥልጣንና ተግባር

1. ለዋና ስራ አስፈጻሚው አግባብነት ባላቸው ህጎችና የብሄራዊ ባንክ መመሪያዎች የተሰጠው ስልጣን እንደተጠበቀ ሆኖ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡-
 - 1.1. ከዳይሬክተሮች ቦርድ በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሰረት የባንኩን ስራ መምራት፤
 - 1.2. የባንኩን ዓላማዎች ለማሳካት አስፈላጊ የሆኑ ስራዎችን ሁሉ በባንኩ ስም መስራት፤ የባንኩን የየዕለት የስራ እንቅስቃሴ መምራት፤
 - 1.3. የባንኩን ምክትል ዋና ስራ አስፈጻሚዎችን እና የማህበሩን ፀሀፊ ሹመት፤ ምደባና ስንብት ለቦርዱ አቅርቦ ማስወሰን፤
 - 1.4. የባንኩን ድርጅታዊ መዋቅር ማዘጋጀት፤ ቦርዱ ሲፀድቅ ስራ ላይ ማዋል፤
 - 1.5. በፀደቀው ድርጅታዊ መዋቅር መሰረት አስፈላጊ የሆኑ ሰራተኞችን መቅጠር፤ ማስተዳደር እና በህግ አግባብ ማሰናበት፤
 - 1.6. የባንኩን እስትራቴጂዎችና ፖሊሲዎች አዘጋጅቶ እንዲፀድቅ ለቦርዱ ማቅረብ፤
 - 1.7. የስትራቴጂውን እቅድ አፈጻጸም በየወሩ፣ በየሶስት ወሩ፣ በየስድስት ወሩ እና በዓመቱ መጨረሻ ከእቅድ አፈጻጸም ጋር በንፅፅር አዘጋጅቶ ለቦርዱ ማቅረብ፤
 - 1.8. የባንኩን የስራ መመሪያዎችና የቁጥጥር ስርዓት ማውጣት፣ ማፅደቅ፣ በስራ ላይ ማዋል፤
 - 1.9. ለባንኩ ስራ አስፈላጊና አስተማማኝ የሆነ የኢንፎርሜሽን ሲስተም በማዘጋጀት እንዲፀድቅ ለቦርዱ ማቅረብ፤ ሲፀድቅም በስራ ላይ ማዋል፤
 - 1.10. በፍ/ቤቶች፣ በፍትህ አካላት፣ ከሌሎች መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች እና ሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረግ ማንኛውንም አይነት ግንኙነት ባንኩን መወከል እና አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ይህንን ስልጣኑን በውክልና መስጠት፤
 - 1.11. በብሄራዊ ባንክ መመሪያዎች መሰረት ገንዘብ ማበደር፣ አድቫንስና የኦቨር ድራፍት ብድር መስጠት፣ በዓለም አቀፍ የባንክ ስራ ላይ ባንኩ እንዲሳተፍ ማድረግ፤
 - 1.12. በባንኩ ስም የባንክ ሂሳብ መክፈትና ማንቀሳቀስ፣ አስቀድሞ የተከፈቱትን የባንክ ሂሳቦችንም ማንቀሳቀስ፤
 - 1.13. ቼክ፣ የሚተላለፉ ሰነዶች፣ እንደ የሃዋላ ወረቀት ያሉ የንግድ ሰነዶችን ማውጣት፣ መፈረም፣ መቀበልና ማስተላለፍ፤
 - 1.14. ከኢትዮጵያ ብሄራዊ ባንክ፣ ከሀገር ውስጥ ባንኮችና የፋይናንስ ተቋማት ገንዘብ መበደር፤
 - 1.15. ለቦርዱ በአንቀፅ 17(2.18) የተሰጠው ስልጣን እንደተጠበቀ ሆኖ ባንኩ ከፎርክሎግር ጋር በተያያዘ የተረከባቸውን ንብረቶች፣ ጉዳት የደረሰባቸው

- ወይም በእርጅና ምክንያት መወገድ የሚገባቸው ተሽከርካሪዎችና ሌሎች ንብረቶች እንዲሁም ከባንኩ መደበኛ ስራ ጋር በተገናኘ ሌሎች የባንኩ የሚንቀሳቀሱ እና የማይንቀሳቀሱ ንብረቶች እንዲሸጡ/እንዲወገዱ መወሰን፤
- 1.16. ባንኩ የሚያከናውናቸውን የቋሚና ተንቀሳቃሽ ንብረት ግዥና ሽያጭ ውል፣ የኪራይ ውል መፈራረም፣ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ይህንኑ ስልጣንን ለባንኩ ስራተኞች በውክልና መስጠት፤
 - 1.17. የባንኩን ሂሳብ አያያዝ መምራትና መቆጣጠር፤
 - 1.18. የሂሳብ ዓመቱ ከመጀመሩ በያንስ ከሁለት ወር በፊት የባንኩን የሥራ ፕሮግራምና በጀት ማዘጋጀትና ቦርዱ እንዲያፀድቀው ማቅረብ፤
 - 1.19. የሥራ ክንውን ሪፖርት በየሦስት ወሩና የሂሳብ ሪፖርት በየዓመቱ ለቦርዱ ማቅረብ፤
 - 1.20. ቦርዱ በሚሰጠው መመሪያ መሠረት የባንኩን የህብረት ስምምነት ተደራድሮ መፈረም፤
 - 1.21. የባንኩን ቅርንጫፍ መክፈትና መዘጋት፤
 - 1.22. ከዳይሬክተሮች ቦርድ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባሮች ማከናወን፤
 - 1.23. ድምፅ የመስጠት ሥልጣን ሳይኖረው እንደአስፈላጊነቱ በቦርዱ ስብሰባ መሳተፍ፤
 - 1.24. ከተሰጡት ሀላፊነቶች መካከል ለሌሎች የባንኩ የማኔጅመንት አባላትና ስራተኞች በውክልና ማስተላለፍ።

አንቀጽ 25

የማህበሩ ፀሐፊ

1. የባንኩ ጠቅላላ ጉባዔዎችን እና የዳይሬክተሮች ቦርድ ፀሐፊ በመሆን ቃለ-ጉባዔዎችን ይይዛል።
2. የማህበሩ ፀሀፊ ተጠሪነት ለዋና ስራ አስፈጻሚው ሲሆን በንግድ ህጉ የተሰጠውን ስልጣንና ተግባራት ይኖራታል።

አንቀጽ 26

የትርፍ ክፍፍል

1. በባንኩ ሂሳብ ዓመት መጨረሻ የትርፍ ክፍፍል የሚደረገው ጠቅላላና አስተዳደራዊ ወጪዎች፣ ሌሎች ወጪዎች፣ ህጋዊ መጠባበቂያ ሂሳብና ሌሎች መጠባበቂያ ሂሳቦች በህጉና በዚህ የተሻሻለ መመሪያ ፅሁፍ መሰረት ከተቀነሱ በኋላ ነው።
2. ከላይ የተጠቀሰው ትርፍ ለባለአክሲዮኖች የሚከፋፈለው በክፈሉት የአክሲዮን ይዞታ መጠን ይሆናል።
3. የትርፍ ክፍፍል መቼት እንዴት መፈፀም እንዳለበት በዓመታዊ ጠቅላላ ጉባዔ ይወሰናል።

4. የባንኩ ዋና ገንዘብ ላይ ጉድለት ከደረሰ ይህ ጉድለት ስለመወገዱ ብሄራዊ ባንክ በባንክ ስራ አዋጅ ቁጥር 592/2000 አንቀጽ 18(4) መሰረት እስኪያረጋገጥ ድረስ ባንኩ ለባለአክሲዮኖች የትርፍ ክፍፍል አይፈፀምም።

አንቀጽ 27

የትርፍ ድርሻና መጠባበቂያ ሂሳብ

1. የትርፍ ድርሻ ሊከፈል የሚችለው በጠቅላላ ጉባዔው በፀደቀው የሂሳብ ሚዛን (ሀብትና እዳ) ላይ ከሚታየው የተጣራ ትርፍ ላይ ብቻ ነው።
2. በንግድ ሕግ አንቀጽ 315(6)ረ መሰረት ቦርዱ የትርፍ ድርሻ እንዲከፈል ሐሳብ ከማቅረቡ በፊት ከባንኩ ትርፍ ላይ ተገቢ ሆኖ ያገኘውን ያህል የተወሰነ ገንዘብ በመቀነስ መጠባበቂያ ሂሳብ መያዝ እንዲቻል ለጠቅላላ ጉባዔው አቅርቦ ማስወሰን ይችላል። እንዲሁም ቦርዱ የተባለውን ገንዘብ ለመጠባበቂያ ሂሳብ መመደቡን በመተው አግባብ ሆኖ ክገኘው ማናቸውም ትርፍ ሳይከፋፈል ወደሚቀጥለው ዓመት እንዲተላለፍ ለባንኩ ጠቅላላ ጉባዔ ሂሳብ ማቅረብ ይችላል።

አንቀጽ 28

የባንኩ ሂሳብ

1. ባንኩ በንግድ ሕግ በተደነገገው መሠረት የሂሳብ መዛግብት ይይዛል፤ በየሂሳብ ዓመቱ መጨረሻም የሂሳብ ሚዛንና የትርፍና ኪሳራ መግለጫ ያዘጋጃል።
2. ባንኩ ህጋዊ መጠባበቂያ ሂሳቡ ካፒታሉን እስኪያህል ድረስ በየዓመቱ ከተጣራ ትርፍ ላይ 25% እያነሳ ወደዚህ መጠባበቂያ ሂሳብ ያስተላልፋል።
3. የሂሳብ ሚዛን የትርፍና ኪሳራ መግለጫ የዳይሬክተሮች ቦርድና የአዲተሮች ሪፖርቶች ለዓመታዊ ጠቅላላ ጉባዔ ይቀርባሉ።

አንቀጽ 29

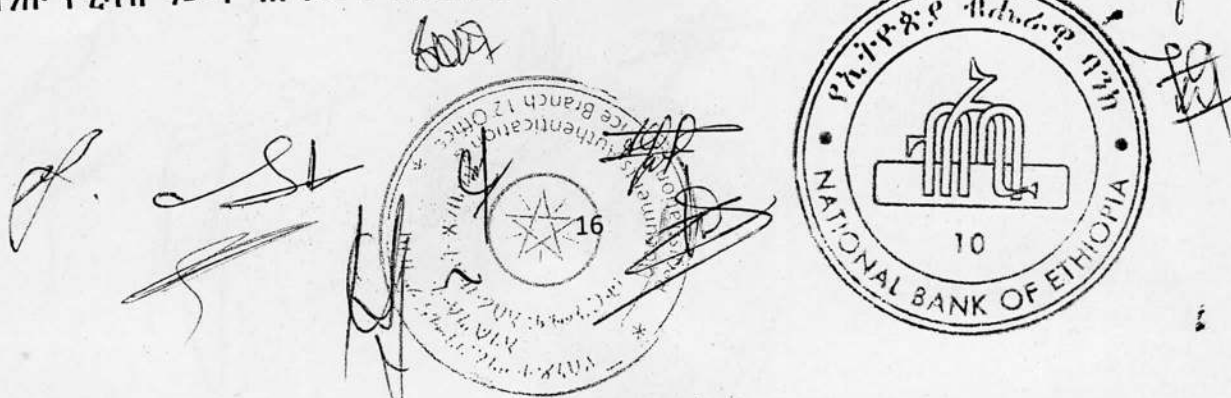
ስለመፍረስና ሂሳብ ማጣራት

ባንኩ የሚፈርሰውና ሂሳብ የሚጣራው በንግድ ህግ አንቀጽ 589(2) እና በባንክ ስራ አዋጅ ላይ በተመለከቱት ድንጋጌዎች መሰረት ይሆናል።

አንቀጽ 30

የሂሳብ ዓመት

የባንኩ የሂሳብ ዓመት በየዓመቱ እ.ኤ.አ ከጁላይ 01 ቀን እስከ ጁን 30 ቀን ድረስ ይሆናል።



አንቀጽ 31

ሪፖርቶች

1. የዳይሬክቶሮች ቦርድ ለእያንዳንዱ የሂሳብ ዓመት የሂሳብ ሚዛንና የትርፍና ኪሳራ መግለጫ እንዲሁም የስራ ክንውን ሪፖርት ያዘጋጃል።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተመለከቱት የሂሳብ መግለጫዎችና ሪፖርት በቦርዱ ከተዘጋጁ በኋላ ዓመታዊ ጠቅላላ ጉባዔ ከመጠራቱ ከ55 (አምሳ አምስት) ቀናት በፊት ለብሔራዊ ባንክ እና ለውጭ አዲተሮች ይቀርባሉ።

አንቀጽ 32

ህትመት እና ድረ-ገፅ

1. ባንኩ የሂሳብ መግለጫዎቹን አግባብነት ባለው ህግ መሰረት ታትመው እንዲወጡ ያደርጋል።
2. ባንኩ የራሱ የሆነ ድረ-ገፅ ይኖረዋል። በድረ-ገፁ ላይ በንግድ ህጉ አንቀጽ 493 እና 494 የተመለከቱት ተፈጻሚ ይሆናሉ።

አንቀጽ 33

የባንኩ ማህተም

ባንኩ በስሙ የተዘጋጀ ማህተም ይኖረዋል።

አንቀጽ 34

ባንኩ የሚቆይበት ጊዜ

ባንኩ ላልተወሰነ ጊዜ እንዲቆይ የተመሰረተ ነው።

አንቀጽ 35

የባንኩ መመስረቻ ፅሁፍ እና መተዳደሪያ ደንብ በዚህ የተሻሻለ መመስረቻ ፅሁፍ ስለመተካታቸው

የባንኩ የቀድሞ መመስረቻ ፅሁፍ እና መተዳደሪያ ደንብ ተጠቃለው በዚህ የተሻሻለ መመስረቻ ፅሁፍ ተተክተዋል።


 The bottom section of the document contains several handwritten signatures and two official circular stamps. The stamps are from the National Bank of Ethiopia. One stamp is dated 17 and the other is dated 10. The text around the stamps includes 'የኢትዮጵያ ገቢዎች ባንክ' (National Bank of Ethiopia) and 'የአገልግሎት ህዝብ አገልግሎት' (Public Service).

አንቀፅ 36

መመሥረቻ ፅሁፍን ስለማሻሻል

1. ይህ የተሻሻለው መመሥረቻ ፅሁፍ በንግድ ህጉ አንቀፅ 400(1) መሰረት በአስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ ማሻሻል ይቻላል።
2. የመመሥረቻ ፅሁፍን ማሻሻል በተመለከተ አግባብነት ያላቸው የንግድ ሕጉ ድንጋጌዎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

አንቀፅ 37

ተፈጻሚ ህጎች

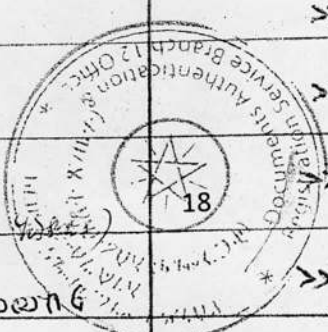
በዚህ የተሻሻለ መመስረቻ ፅሁፍ ባልተጠቀሱ ጉዳዮች ላይ የንግድ ህጉ እና ሌሎች አግባብነት ያላቸው የኢትዮጵያ ህጎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

አንቀፅ 38

መመስረቻ ፅሁፍ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ የተሻሻለ መመስረቻ ፅሁፍ ዛሬ ታህሳስ 06 ቀን 2015 ዓ.ም በአዲስ አበባ ከተማ በተደረገው የንብ ኢንተርናሽናል ባንክ አክሲዮን ማህበር ባለአክሲዮኖች 19ኛ አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ የፀደቀ ሲሆን በብሄራዊ ባንክ ታይቶ ሲፈቀድና በሰነዶች ማረጋገጫና ምዝገባ አገልግሎት ከተመዘገበበት ቀን ጀምሮ ተፈጻሚ ይሆናል።

1	የገቢ ሰነድ		
2	የገቢ ሰነድ		
3	የገቢ ሰነድ		
4	የገቢ ሰነድ		
5	የገቢ ሰነድ		
6	የገቢ ሰነድ		
7	የገቢ ሰነድ		
8	የገቢ ሰነድ		
9	የገቢ ሰነድ		
10	የገቢ ሰነድ		
11	የገቢ ሰነድ		



Handwritten signatures and notes in Amharic script, including names like 'አዲስ አበባ' and 'የገቢ ሰነድ'.



የሰነድ ማረጋገጫ ምዝገባ አገልግሎት

ቁ/12 አ/ዜት አ/አ

ፊርማ ቤት/ቤት ቁጥር 40079A/2015
ቁጥር 212/1446/40/2015

[Handwritten signature] 30/7/15



የሰነድ ማረጋገጫ ምዝገባ አገልግሎት
አዲስ አበባ (የኢትዮጵያ ገቢዎች ሚኒስቴር አገልግሎት)

አገልግሎት ለሰጠ
የሰነድ ማረጋገጫ ምዝገባ አገልግሎት



ቀን	2015
ቁጥር	40079A
ቀን	21/8/15
ቁጥር	